

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
башкарма комитетынын
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә тәрбия
биру учреждениясе «Көек-Ерыкса балалар
бакчасы»
422151, Көек-Ерыкса авылы Гагарин
урамы, 32нче йорт.

Муниципальное бюджетное дошкольное
общеобразовательное учреждение «Куюк-
Ерыксинский детский сад»
исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
422151 с. Куюк-Ерыкса,
ул. Гагарина, д. 32

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№_32

от 02.09.2024г.

«Об организации горячего питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения»:

В связи с требованием Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду заведующему Галеевой Н.М. по согласованию:

- Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 10- дневным меню

- Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детского сада

- Утвердить график приема пищи:

Завтрак (по возрастной подгруппе) 8.20-8.50

Второй завтрак 10.10-10.20

Обед 12.20-13.15

Полдник 15.15-15.35

- Составлять меню- требование накануне предшествующего дня, указанного в меню

- При составлении меню- требования учитывать:

нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд

при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка:

подписывать меню- требование, ставить подписи повару, принимающему продукты

- Представлять меню- требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня указанного в меню

- Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов

- Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы

- Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей

- Ежемесячно анализировать качественный остаток питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов

- Ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе :заведующего Галеевой Н.М., воспитателя Варисовой И.Х., пред.родительского комитета Низамовой Э.М.

.Сотруднику пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – повару : разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность представитель поставщика
-обнаруженные некачественные продукты ,их недопоставка или недостатка оформляется актом.который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика

.- В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- медицинскую аптечку;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

- Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

-Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатель, младший воспитатель

-Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

-Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий:



Н.В. Радеева